

ZPOŚiP.2711.3.2020.MLas

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jasień
ul. XX Lecia 20,
68 – 320 Jasień, woj. lubuskie

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Postanowienia ogólne

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1845 ze zm.)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym wsparciu Zamawiającego w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jasieniu: Przedszkola przy ul. Ogrodowej 7 i Urzędu Miasta przy ul. XX-lecia 20, gm. Jasień”. Inwestycja będzie realizowana w ramach dofinansowania RPO – Lubuskie 2020 w zakresie wdrażania działań związanych z termomodernizacją w Poddziałaniu 3.2.1. Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT.
 2. Przewidywana formuła realizacji inwestycji przez Wykonawcę: „zaprojektuj i wybuduj”.
 3. Zakres prac przewidzianych do realizacji:
2. Usługa obejmuje swoim zakresem:
- 1) sporządzenie i aktualizowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami określonej w ust. 3, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1845 ze zm.);
 - 2) opracowanie wymaganych przepisami Prawa zamówień publicznych ogłoszeń lub sprostowań ogłoszeń i przekazanie ich Zamawiającemu, celem przesłania ich do publikacji w Biuletynie Urzędu ZP;
 - 3) przygotowanie propozycji odpowiedzi napytania zadawane do SIWZ i ogłoszenia przez potencjalnych Wykonawców oraz przygotowywanie ewentualnych propozycji zmian SIWZ i ogłoszenia;
 - 4) osobisty udział w czynności otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) osobisty udział w pracach, spotkaniach i posiedzeniach Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego;
 - 6) przygotowywanie wszelkiej wymaganej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych korespondencji między Wykonawcami a Zamawiającym w trakcie prowadzonego postępowania min.:
 - a) przygotowanie propozycji wezwania Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień dokumentów i oświadczeń;
 - b) przygotowanie propozycji wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub treści dokumentów i oświadczeń;

- c) przygotowanie propozycji ewentualnego wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy;
 - d) przygotowanie propozycji informacji dot. wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
 - 7) przygotowanie projektu umowy do podpisania z wybranym Wykonawcą;
 - 8) uczestniczenie w sporządzeniu protokołu z postępowania;
 - 9) doradztwo członkom Komisji Przetargowej w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w trakcie jakichkolwiek kontroli organów władzy publicznej w trakcie prowadzonego postępowania;
 - 11) opracowanie odpowiedzi na ewentualne odwołania (w przypadku wniesienia odwołań od postanowień SIWZ) oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO);
 - 12) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, reprezentowanie Zamawiającego przed KIO w przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego, w tym przygotowanie odpowiedzi na odwołanie;
 - 13) reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych (w tym zawiadomienie Prezesa o wszczęciu postępowania, odpowiedzi na ewentualne uwagi wynikające z kontroli uprzedniej, reprezentacja przed KIO).
3. Wykonawca opracuje pełną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej będącej przedmiotem unieważnionego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Usługa obejmuje wykonywanie obowiązków członka Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego.
5. Świadczenie usługi wymienionej w ust. 1 może odbywać się poza miejscem siedziby Zamawiającego, za wyjątkiem realizacji zadań wymagających osobistego udziału w siedzibie Zamawiającego określonych w ust. 2.

Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie usługi tj. przeprowadził w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty minimum trzy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 500 000 zł, przy czym co najmniej jedno powinno obejmować instalację pomp ciepła a co najmniej dwa instalację fotowoltaiczne o mocy nie niższej niż 28 kW.
2. Zamawiający przez przeprowadzenie postępowania rozumie przeprowadzenie i zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego łącznie z ogłoszeniem o udzieleniu zamówienia, zawarciem umowy oraz pozytywnym wynikiem kontroli przeprowadzonym przez instytucje zewnętrzne (np. przeprowadzonych w ramach ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych) tj. na beneficjenta nie zostały nałożone, kary, korekty płatności lub inne środki związane z błędami wykrytymi w postępowaniu przetargowym.
3. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę wykazu postępowań wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których postępowania te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te postępowania zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego postępowania były przeprowadzane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca załącza również zaświadczenie potwierdzające, że Wykaz powinien zostać załączony do oferty w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

IV. Do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

1. Przygotowanie postępowania przetargowego spełniającego następujące wymogi:
 - a) zamówienie sprzętu wysokiej jakości: należy zapewnić zastosowanie procedury zamówień gwarantującej uzyskanie instalację, działanie i utrzymanie systemów wysokiej jakości i sprawności technologicznej,
 - b) zamawianie usług, dostaw i robót ma odbywać się na warunkach konkurencyjności i niedyskryminacji: należy zapewnić by SIWZ określona w dokumentach przetargowych umożliwiała niedyskryminacyjną konkurencję potencjalnych oferentów,
 - c) uczciwy i przejrzysty proces zamawiania: należy zapewnić jawny i przejrzysty proces przetargu, mając na uwadze, że inwestycja będzie realizowana w formule: „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Wykonanie usług wraz z opracowaniem dokumentów wymaganych prawem zamówień publicznych niezbędnych do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych i prac projektowych oraz dostaw, przy czym Wykonawca inwestycji zobowiązany będzie sporządzić lub uzyskać:

1) Opis BIOZ do projektów budowlanych i branżowych;

2) Charakterystykę energetyczną budynków po termomodernizacji wraz z analizą możliwości wykorzystania konwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii i ciepło oraz uzyskanym efektem (oszczędności energetyczne, zmniejszenie emisji);

3) Zaopiniowanie projektów pod względem m.in. BHP, SANEPID, P-POŻ (w tym odrębnie dla instalacji fotowoltaiki);

4) Sporządzona dokumentacja techniczna, musi zawierać następujące opracowania:

a) Projekt budowlany (dla każdego obiektu) zgodny z przepisami prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.Uz 2018r. poz. 1935 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (t.j Dz.U. 2013 r., poz. 1129 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF.

b) Projekt wykonawczy (dla każdego obiektu) zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.1129 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF. Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1129 ze zm.) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF

d) Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U z 2013 r. poz.1129 ze zm.) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf) oraz w rozszerzeniu (*.xls).

e) Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r.nr 130 poz.1389) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

f) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) -zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U 2019r.poz. 1189 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

g) Charakterystyka energetyczna budynku oraz analiza możliwości wykorzystania konwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii i ciepła – w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno –budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnego obiektu. Podczas opracowywania dokumentacji należy uwzględnić zapisy ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.

h) pełne dokumentacje techniczne na wykonanie fotowoltaiki na obu obiektach, oraz dokumentacja do wykonania instalacji pomp ciepła

i) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji – należy zapewnić, iż Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiąże się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

j) Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania w formule zaprojektuj i wybuduj, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej częścią przedmiotu umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

k) Wykonawca dokumentacji projektowej wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania w procedurze przetargu nieograniczonego pozyska na rzecz Zamawiającego:

- 1) pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej jeden z elementów przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego. Wniosek na pozwolenie na budowę złoży w Wydziale Budownictwa w terminie 3 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji dokumentacji potwierdzonej protokołem ostatecznym odbioru bez uwag

- 2) wymaganych opinii/uzgodnień zatwierdzonych we właściwych urzędach. Uzgodnienia projektantów branżowych pod względem sanitarno – epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych (instalacja fotowoltaiczna) oraz innych jeśli będą wymagane, uzyskanie pozytywnych opinii rzeczoznawców.
- 3) w imieniu Zamawiającego, Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia i warunki przyłączenia do sieci zewnętrznych lub zmiany warunków i parametrów przyłącza.
- 4) wykonanie innej dokumentacji nie wymienionej powyżej, a niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia i wymaganej przepisami prawa.

l) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.

m) Koszty wszystkich materiałów, map, uzgodnień, ekspertyz, decyzji, opinii rzeczoznawców oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca w ramach ceny łącznej brutto. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).

5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do zapisów SIWZ:

- 1) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. że przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowywania w oparciu o posiadane PHU i Studium Wykonalności, przy czym dokumenty te stanowią wyłącznie punkt wyjścia do ostatecznych rozwiązań projektowych, który może być modyfikowany i uzupełniany w zakresie uzgodnionym bądź oczekiwanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający na tym etapie wskazuje, że jego podstawową intencją jest osiągnięcie efektu głębokiej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, wraz z efektem obniżenia szkodliwych emisji, zmniejszeniem zapotrzebowania na energię oraz wprowadzenie do użytku urządzeń OZE. Wykonanie projektu jest powiązane z uzyskaniem nowoczesnej (ale dostosowanej do strefy ochrony konserwatorskiej) wizualizacji obiektów, dostępnych dla osób z różnymi ograniczeniami.
- 3) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy w ramach prac projektowych przedłożyć na życzenie Zamawiającego alternatywne rozwiązania projektowe wraz ze wskazaniem zalet i wad poszczególnych rozwiązań oraz wyliczeniem kosztów tak w zakresie kosztów wykonania jak i eksploatacji budynków. Zamawiający nie wymaga, ale zaleca dokonanie wizji w terenie przed złożeniem oferty celem zapoznania się z aktualnymi warunkami architektonicznymi panującymi na miejscu planowanej inwestycji.
- 4) W specyfikacji i załącznikach należy uwzględnić termin zakończenia realizacji inwestycji wraz z uzyskaniem wszystkich zezwoleń, opinii, pozwoleń, decyzji itp.:
 - a) dla UM w Jasieniu – do 30 marca 2021 r. uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej, do 15 grudnia 2021 r. – zakończenie robót termomodernizacyjnych i budowlanych, wraz ze zgłoszeniem do użytkowania i przeprowadzeniem instruktażu obsługi
 - b) dla Przedszkola Samorządowego – do 30 marca 2021 r. uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej, do 15 grudnia 2021 r. – zakończenie robót termomodernizacyjnych i budowlanych wraz ze zgłoszeniem do użytkowania i przeprowadzeniem instruktażu obsługi
6. Termin realizacji zamówienia: przygotowanie i zatwierdzenie dokumentacji przetargowej - nie później niż 30 listopada 2020 r. Przeprowadzenie postępowania przetargowego – do 30 stycznia 2021 r.
7. Nadzór autorski Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w ramach zawartych umów prowadzony był nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji

projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy) w wymiarze nie mniejszym niż 32 roboczogodzin na budowie. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową wykonaną w ramach przeprowadzonego przetargu na sporządzenie dokumentacji przetargu, jego przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem,
- 2) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
- 3) udział w naradach technicznych – w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie zamawiającego. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w wyniku przetargu będącego przedmiotem niniejszej umowy,
- 4) w uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego lub inspektora nadzoru udział w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym. Koszty nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty, płatność za nadzór autorski nastąpi po zakończeniu prac.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń, uprawniające do projektowania i do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadają co najmniej 3 – letnie doświadczenie w tym zakresie od dnia uzyskania stosownych uprawnień;

2) posiadają doświadczenie w realizacji zamówienia o podobnym zakresie tj. sporządzały specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z wymaganymi załącznikami – realizowanych przy udziale współfinansowania zewnętrznego, oraz uczestniczyły w komisji ds. przeprowadzania przetargów nieograniczonych, przy czym zamówienia dotyczyły również instalacji i wykonania urządzeń OZE – gruntowych pomp ciepła (co najmniej jedno postępowanie), pozostałych instalacji OZE – co najmniej dwa postępowania – o wartości nie niższej niż 500 tys. – co najmniej jedno,

3) posiadają uprawnienia budowlane – do projektowania i nadzoru - w zakresie branży elektrycznej – oraz posiadają doświadczenie w zrealizowaniu instalacji fotowoltaicznych o mocy nie niższej niż 28 kW na płaszczyznach dachowych (projekt i nadzór nad montażem dwóch instalacji). Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektantów wymaganych branż.

4) Wykaz dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1 Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami/poświadczeniami.
 - 2.2 Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie.
 - 2.3. Parafowany wzór umowy
 - 2.4 Pozostałe oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiającemu oferent jest zobowiązany dostarczyć na wezwanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od jego otrzymania.

VI. Opis sposobu oceny ofert.

Ocenię będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. V. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt IX.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego, ul. XX – lecia 20, 68 – 320 Jasień, lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską, w kopertach z następującym oznaczeniem: „**Kompleksowe wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jasieniu: Przedszkola przy ul. Ogrodowej 7 i Urzędu Miasta przy ul. XX-lecia 20, gm. Jasień”**”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa **30.09.2020 r. do godz. 14.30.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie polskiej (w PLN).
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: CENA –100%, łącznie za kompletną dokumentację, przeprowadzenie przetargu i nadzór autorski.

X. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

XI. Numer rachunku bankowego Wykonawcy przedstawiony na fakturze VAT powinien być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie internetowej Ministra Fin. (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vatwyszukiwarka>) – Ustawa o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174) oraz Ordynacja podatkowa z dn. 29.09.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 900). Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem przelewu bankowego na rzecz Wykonawcy zostanie przeprowadzona kontrola numeru rachunku bankowego.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności dotyczącej podatku VAT.

XIII. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Jasienia, ul. XX-lecia 20, 68 – 320 Jasień
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Biedak na adres email: marek_biedak@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art.6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak

bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XIV. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.jasien.com.pl.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy i bez wskazania przyczyny odstąpienia od wyłonienia wykonawcy.

5. W przypadku zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, w formach określonych w art. 148 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Przed złożeniem oferty zalecane jest:

1) wizja lokalna w terenie i dokonanie oceny własnej zakresu robót i niezbędnej formy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla procedury zaprojektuj i wybuduj w ramach „**Kompleksowe wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu postępowania o udzielenie**

zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jasieniu: Przedszkola przy ul. Ogrodowej 7 i Urzędu Miasta przy ul. XX-lecia 20, gm. Jasień”

2) szczegółowe zapoznanie się z wymaganiami dotyczącymi przyznawania i rozliczania dotacji środków unijnych w ramach: RPO – Lubuskie 2020 w zakresie wdrażania działań związanych z termomodernizacją w Poddziałaniu 3.2.1. Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT.

3) Zamawiający wskazuje, że nie dopuszcza formy telefonicznej komunikacji, wszelkie pytania i odpowiedzi kierować należy w formie pisemnej bądź też elektronicznej – dokumentowej: na adres: um@jasien.pl

BURMISTRZ
Andrzej Kamyszek